



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРЫШКАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 года

№ 63-а

с. Мужы

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система»

В целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Шурышкарского района **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система» направить пакет необходимых документов в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу, комитет государственной статистики Ямало-Ненецкого автономного округа, государственные внебюджетные фонды.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 20 сентября 2021 года № 919-а «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Северная панорама» и на официальном сайте Администрации Шурышкарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Первый заместитель главы администрации  
Шурышкарского района



А.А. Глухих

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шурышкарского района  
от «30» января 2023 года №63-а

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Шурышкарская централизованная клубная система»**

с. Мужы, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная клубная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 27 февраля 2013 года № 195-а «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-досуговый центр» путем реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-досуговый центр» в форме разделения и изменения типа, постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 20 ноября 2013 года № 884-а «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казённого учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарская централизованная клубная система».

Сокращенное: МБУ «ШЦКС».

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Комсомольская, д. 13.

В целях обеспечения открытости и доступности сведений Учреждение ведёт официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.shurclub.ru](http://www.shurclub.ru).

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Шурышкарский район (далее - муниципальный округ).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Шурышкарского района (далее - Учредитель, Администрация района).

Деятельность Учреждения регулирует и координирует Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Шурышкарского района (далее - Управление).

1.7. Место нахождения Учредителя: 629640, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 35.

1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального округа Шурышкарский район осуществляет уполномоченное отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации Шурышкарского района в сфере управления муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган).

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными

правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального округа обособленным имуществом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства муниципального округа по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде;

1.14. Учреждение обеспечивает в своей деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

## **2. Предмет, цели, принципы и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по организации и обеспечению жителей Шурышкарского района услугами организаций культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- сохранение и развитие культурного и духовного наследия народов, проживающих на территории района;

- создание условий для расширения многообразия культурной жизни, развития народного творчества и самореализации творческих способностей населения района;

- предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

2.3. Принципы деятельности Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами и результатами работ, предоставляемыми (проводимыми) учреждением;

- гуманистический характер деятельности по обеспечению культурного досуга населения, включая приоритет по формированию общечеловеческих ценностей, ценности жизни и здоровья человека, свободного развития личности, добрососедских отношений;

- создание необходимых условий для творческого развития и самореализации получателей услуг, формирование и повышение уровня культурных потребностей получателей услуг;

- создание условий для сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;

- содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных и межрегиональных культурных связей;

- знакомство получателей услуг с лучшими мировыми и российскими образцами услуг и работ в сфере культуры.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- изучает, сохраняет, развивает и пропагандирует народное творчество в Шурышкарском районе;

- возрождает, сохраняет и развивает традиционную культуру народов коми, ханты, славянских национальностей и других народов, проживающих на территории Шурышкарского района;

- развивает и сохраняет декоративно – прикладное творчество и экспозиционно-выставочную деятельность;

- оказывает методическую, организационную и консультативную помощь структурным подразделениям (филиалам), творческим объединениям, сторонним организациям и физическим лицам Шурышкарского района;

- осуществляет мероприятия по внедрению высокой организации труда, обобщению передового опыта, повышению квалификации работников и руководителей творческих коллективов;

- анализирует состояние и тенденции развития клубного дела, народного творчества, проводит социологические исследования;

- изучает местный фольклор, содействует его сохранению и популяризации;

- осуществляет издательскую деятельность: разрабатывает, выпускает и распространяет методический и сценарный материал, иную полиграфическую продукцию, а также аудио - фото-видеоматериалы;

- разрабатывает и выпускает каталоги, альбомы, буклеты плакаты, афиши, проспекты и другие рекламно-информационные материалы;

- совершенствует формы и методы культурно-досуговой деятельности;

- организовывает встречи с самодеятельными композиторами, художниками, писателями, кино-, фото- и видеолюбителями, победителями конкурсов и фестивалей различных уровней и др.;

- организует участие жителей района в поселковых, районных, областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

- создает сувенирный фонд, совершенствует и пополняет его новыми изделиями участников клубных формирований, мастеров-прикладников, художников, специалистов Учреждения;

- организовывает деятельность кружков, творческих коллективов, студий

любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества; курсов прикладных знаний и навыков; творческих лабораторий музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.;

- организует работу любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

- проводит работу по выявлению исполнителей, коллективов, мастеров, художников;

- принимает участие в реализации государственных и муниципальных программ;

- внедряет новые формы досуга и активного отдыха населения;

- разрабатывает репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования;

- осуществляет видеопокказ, кинопоказ аудиовизуальных произведений; пополняет фильмофонд; расширяет спектр услуг видеопокказов, кинопоказов;

- активизирует и поддерживает межнациональное и межрегиональное сотрудничество;

- привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствует их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- взаимодействует с организациями культуры всех форм собственности, органами местного самоуправления муниципального округа;

- обеспечивает условия доступности учреждения для инвалидов.

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение проводит следующие культурно-досуговые мероприятия:

- мероприятия, приуроченные к государственным, историческим, календарным праздникам и памятным датам;

- мероприятия по сохранению, развитию и пропаганде культуры народов ханты, коми и славянских национальностей;

- мероприятия по сохранению, развитию и пропаганде декоративно-прикладного и изобразительного творчества;

- мероприятия по организации досуга населения;

- мероприятия для детей и молодежи;

- мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья;

- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании и правонарушений среди подростков;

- мероприятия для людей пожилого возраста;

- мероприятия по укреплению института семьи.

2.6. Для проведения мероприятий Учреждение использует следующие формы культурно-досуговой деятельности: праздник, гуляние, митинг,

фестиваль, гала-концерт, утренник, вечер отдыха, дискотека, игровая программа, выставка, конкурс, концерт, гостиная, семинар, посиделки, обряд, церемония, КВН, концерт-юбилей, фуршет, спартакиада, корпоративный праздник, презентация, банкет, представление, торжество, слайд-шоу, видеосеанс, видеопокказ, кинопоказ, скоморошья действия, вечер-портрет, устный журнал, демонстрация, шествие, зрелище, возложение, марафон, юбилей, вечеринка, маскарад, флешмоб, капустник, дегустация, агитбригада, инсценировка, ярмарка, ярмарка-продажа, торговля, светозвукоспектакль, спектакль, пикник, дефиле, вручение премии, круглый стол, встреча, эстафета, состязание, соревнование, познавательный час, игрище, забавы, интеллектуальная игра, неделя, декада, месячник, дни культуры, забег, парад, поход, аттракцион, настольная игра.

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К данным видам деятельности относятся:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по входным билетам: дискотек, видеопокказов, кинопоказов, концертов, театрализованных представлений, вечеров отдыха, кукольных спектаклей;

- обучение в кружках, студиях, клубных формированиях, любительских объединениях различных направлений и жанров творчества;

- дополнительные сервисные услуги: тематическое мероприятие по заявкам организаций; оказание консультативной и методической помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий сторонним организациям и частным лицам (консультация);

- выездные поздравления по заявкам организаций и физических лиц;

- услуги руководящего, творческого и обслуживающего персонала: руководителя кружка, звукорежиссера, концертмейстера (аккомпаниатора), ведущего (конферансье), хореографа, хормейстера, билетера, кассира; выступление отдельных исполнителей, артистов, распространение рекламы в населённом пункте (в рамках гастролей сторонних организаций); разработка сценария мероприятия; изготовление афиши, рекламного щита, декораций и др.;

- предоставление в пользование: сценических костюмов, париков, аксессуаров, обуви; костюмов ростовых кукол; звуко-, светотехнического оборудования;

- прокат декораций, баннеров, аудио - и видеокассет, грампластинок, CD дисков, DVD дисков;

- видеосъемка и фотосъемка мероприятия;

- монтаж отснятого видеоматериала;
- услуги графического дизайна;
- хромакей;
- фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами;
- надувание гелием воздушных шаров;
- разработка и создание видеопрезентации;
- предоставление каталога фонограмм и подбор фонограммы заказчику;
- написание фонограммы на музыкальных инструментах Учреждения либо в компьютерной программе;
- копирование аудио-, видеозаписи (видеоматериала), машинных носителей информации: видеозаписи (видеоматериала) на цифровой носитель Заказчика; аудиозаписи (фонограммы плюс или минус) на цифровой носитель Заказчика; сценарного (методического) материала на цифровой носитель Заказчика; фотоматериала из архива учреждения на цифровой носитель Заказчика;
- выведение на принтер текстовых материалов;
- прием-передача документа посредством факсимильной связи;
- ксерокопирование;
- сканирование;
- пользование Интернет-ресурсами;
- пользование компьютером (ноутбуком);
- предоставление сценарного, нотного и методического материала; работа с банком данных методических разработок;
- обслуживание мероприятий (гастролей) сторонних организаций и частных лиц; обслуживание ярмарок; обслуживание корпоративных мероприятий организаций;
- организация и показ концертов профессиональных артистов и коллективов;
- обслуживание частных праздников (свадьбы, юбилеи, дни рождения и др.), художественное оформление помещения;
- проведение выпускных вечеров; новогодних театрализованных праздников;
- организация работы аттракционов и настольных игр;
- проведение мастер-классов;
- услуги киноняни;
- фитнес.

2.9. Цены и тарифы на услуги, и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в Порядке, установленном правовым актом муниципального округа.

### **3. Управление деятельностью Учреждения**



3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система» (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) на срок не более 5 лет.

3.2. Заместитель Руководителя назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения. С заместителем Руководителя заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) на срок не более 5 лет.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; законами Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа;

- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального округа;

- открывает лицевые счета в органе казначейства муниципального образования по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые

в соответствии с федеральным законодательством;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также проведение противоэпидемических и антитеррористических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

- обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

- обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

- обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом;

- представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

### 3.6. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

- осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

### 3.7. Управление:

- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

- согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения, Положения о них;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств различных уровней бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением после одобрения их Учредителем в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства муниципального округа в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению муниципальным округом на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального округа Шурышкарский район на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального округа Шурышкарский район на иные цели;

- доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенного за счет этих доходов имущества;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

## 5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. В состав Учреждения, на правах структурных подразделений, не имеющих статус юридического лица, входят Филиалы:

Полное наименование филиалов (сокращенное)	Адрес места нахождения
МБУ «ШЦКС» Филиал «Центр досуга и народного творчества с. Мужы» (МБУ «ШЦКС» Филиал «ЦД и НТ с. Мужы»)	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Комсомольская, д. 13
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский Дом культуры с. Горки» (МБУ «ШЦКС»)	629644, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Горки, ул. Заводская, д. 16

Филиал «СДК с. Горки»)	
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский Дом культуры с. Шурышкары» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СДК с. Шурышкары»)	629650, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Шурышкары, ул.Центральная, д. 13 «а»
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский Дом культуры с. Овгорт» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СДК с. Овгорт»)	629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 35
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб с. Азовы» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СК с. Азовы»)	629651, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Азовы, ул. Школьная, д. 8
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб с. Восяхово»(МБУ «ШЦКС» Филиал «СК с. Восяхово»)	629648, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Восяхово, ул. Советская, д. 17 «а»
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб д. Усть-Войкары» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СК д. Усть-Войкары»)	629648, ЯНАО, Шурышкарский район, д. Усть-Войкары, ул. Набережная, 17
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб с. Питляр» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СК с. Питляр»)	629647, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Питляр, ул. Советская, д. 19
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб с. Лопхари» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СК с. Лопхари»)	629645, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Лопхари, ул. Советская, д. 8
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб д. Ямгорт» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СК д. Ямгорт»)	629652, ЯНАО, Шурышкарский район, д. Ямгорт, ул. Мира, д. 2 а
МБУ «ШЦКС» Филиал «Сельский клуб д. Казым - Мыс» (МБУ «ШЦКС» Филиал «СК д. Казым-Мыс»)	629645, ЯНАО, Шурышкарский район, д. Казым-Мыс, ул. Набережная, д. 4

5.2. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения;

5.3. Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;

5.4. Руководители филиалов и специалисты, возглавляющие филиалы, назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.5. Руководители филиалов и специалисты, возглавляющие филиалы, действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

5.6. Филиалы Учреждения действуют на основании Положений о филиалах;

5.7. Статус головного звена Учреждения присваивается МБУ ШЦКС Филиал «Центр досуга и народного творчества с. Мужы» (далее - Филиал

«ЦДиНТ»).

Кинозал «Север» на 200 мест, не являющийся самостоятельным юридическим лицом, а также отдельным объектом, расположен в Филиале «ЦДиНТ».

5.8. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

5.9. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального округа Шурышкарский район.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику;

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом муниципального округа Шурышкарский район.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального округа Шурышкарский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов



осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения;

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.