

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУРЫШКАРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

Приказ

26.10.2022 г.

№ 133-о

с. Мужи

Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности и платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система»

На основании Постановления администрации муниципального образования Шурышкарский район от 23.05.2016 года № 254-а «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Шурышкарский район, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (с учетом изменений от 03.11.2016 года, 11.01.2021 года, 20.09.2021 года, 03.02.2021 года), приказа Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 25.10.2022 года № 165-О «Об установлении льготной категории потребителей услуг и предоставлении информации», а также руководствуясь п. 2.8 Устава МБУ «Шурышкарская централизованная клубная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности и платных услугах МБУ «Шурышкарская централизованная клубная система», согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБУ «Шурышкарская централизованная клубная система» <http://www.shurclub.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Хамидуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШУРЫШКАРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 609 от 26.06.1995 г. «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий";
- Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2020 года № 67-П «Об утверждении Порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа при организации платных мероприятий;
- Постановлением администрации муниципального образования Шурышкарский район от 23.05.2016 года № 254-а «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Шурышкарский район, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (с учетом изменений от 03.11.2016 года, 11.01.2021 года, 20.09.2021 года, 03.02.2021 года);
- Приказом Управления культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 25.10.2022 года № 165-О «Об установлении льготной категории потребителей услуг и предоставлении информации»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарская централизованная клубная система».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг учреждения и регламентирует порядок их предоставления.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения (филиалы) учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Учреждение;

1.4.2. Потребитель услуги, заказчик – физические или юридические лица, имеющие намерение закачать или приобрести (заказывающие или приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый спрос.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена Уставом учреждения.

2.2. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Платные услуги оказываются учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно видам платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

2.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- Развитие самостоятельного художественного творчества населения;
- Создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;
- Повышение качества оказываемых услуг;
- Привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

3. Виды платных услуг

3.3. К видам платных услуг относятся:

3.3.1. Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий по входным билетам:

- Дискотека;
- Тематическая дискотека с игровой программой;
- Праздничная дискотека, в рамках календарных праздников;
- Видеопоказ;
- Концерт, театрализованное представление, спектакль;
- Вечер отдыха, ретро-вечер с развлекательной (концертной, театрализованной, игровой) программой;
- Кукольный спектакль;
- Кинопоказ в кинозале «Север»;
- Кинолекторий с театральной инсценировкой, виртуальные экскурсии (познавательная программа с транслированием на экране художественных фильмов, виртуальных экскурсий);
- Музыкальный квартирник «Серебряная струна» для любителей бардовской песни, музыкальная гостиная, тематическая танцевальная программа;
- Квест, патриотический час, интеллектуальная игра, квиз;
- Турнир с использованием очков виртуальной реальности;
- Новогодний вечер «Пушкинский бал» для лиц старше 14 лет.

3.3.2. Обучение в кружках, студиях, клубных формированиях, любительских объединениях различных направлений и жанров творчества:

- Фитнес.

3.3.3. Дополнительные сервисные услуги:

- Тематические мероприятия по заявкам организаций;
- Оказание консультативной и методической помощи в подготовке культурно-досуговых мероприятий сторонним организациям и частным лицам (консультация).

3.3.4. Выездные поздравления:

- Костюмированное поздравление для частных лиц: с днём рождения, новогоднее поздравление (15-20 мин.);
- Костюмированное новогоднее поздравление для организаций (15-20 мин.);
- Поздравление с праздничными датами для организаций (15-20 мин.);
- Организация и проведение новогоднего театрализованного праздника по заявкам организаций (до 2-х часов);
- Проведение выпускного вечера.

3.3.5. Услуги творческого и обслуживающего персонала:

- Работа звукорежиссера (звукооператора) на мероприятии;
- Работа аккомпаниатора на мероприятии;

- Работа ведущего мероприятия;
- Работа по постановке хореографического номера;
- Работа по разучиванию вокального номера;
- Работа контролера билетов (продажа кассовых билетов в рамках гастролей сторонних организаций);
- Выступление отдельных исполнителей, артистов;
- Запись песни (плюс) для торжества (свадьбы, юбилеи, дни рождения и т.п.);
- Распространение рекламы в населённом пункте (в рамках гастролей сторонних организаций);
- Разработка сценария мероприятия (продолжительностью 1 час);
- Изготовление афиши, рекламного щита, декораций и др.;
- Нанесение аквагрима;
- Проведение мастер – класса (из материала потребителя услуги);
- Проведение мастер – класса (без материала потребителя услуги);
- Написание фонограммы на музыкальных инструментах исполнителя услуги либо в компьютерной программе;
- Услуги по графическому дизайну (объявления, реклама, буклеты, приглашения, обработка фотографий, дизайн – проект выдается в электронном виде формат PDF, PNG, IPED);
- Фотографирование на фоне тантамарески, с ростовыми куклами;
- Фотографирование на фоне хромакей (с обработкой фото);
- Надувание гелием: латексных воздушных шаров, фольгированных шаров.

3.3.6. Предоставление в пользование:

- Сценических костюмов, париков, аксессуаров, обуви (1 изделие);
- Костюмов ростовых кукол (1 шт.);
- Звуко-, светотехнического оборудования;
- Аудио – и видеокассет, грампластинок, CD дисков, DVD дисков (1 шт.);
- Каталога фонограмм и подбор фонограммы потребителю услуги;
- Декораций, баннеров (1 баннер или 1 декорация);
- Шоколадного фонтана;
- Работа в сети Интернет;
- Работа на компьютере (ноутбуке);
- Реализация сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства из кожи, бисера, сукна из природного материала (береста, осока, кость, оленин волос, рыба кожа и т.п.).

3.3.7. Копирование аудио-, видеозаписи (видеоматериала), машинных носителей информации:

- Копирование видеозаписи (видеоматериала) на цифровой носитель Заказчика;
- Копирование аудиозаписи (фонограммы плюс или минус) на цифровой носитель Заказчика;

- Копирование сценарного (методического) материала на цифровой носитель Заказчика;
 - Копирование фотоматериала из архива учреждения на цифровой носитель Заказчика;
 - Выведение на принтер текстовых материалов (формат А 4);
 - Прием-передача документа посредством факсимильной связи.
- 3.3.8. Ксерокопирование (формат А 3, формат А 4).
- 3.3.9. Сканирование (формат А 4).
- 3.3.10. Ламинирование.
- 3.3.11. Обслуживание мероприятий сторонних организаций частных лиц:
- Обслуживание корпоративных мероприятий организаций;
 - Обслуживание частных праздников (свадьбы, юбилеи, дни рождения и др.);
 - Обслуживание гастролей сторонних организаций в помещениях филиалов учреждения;
 - Обслуживание ярмарок (концертный зал учреждения (без сцены) в дневное время (с 06 часов до 22 часов));
 - Обслуживание ярмарок (концертный зал учреждения (без сцены) в ночное время (с 22 часов до 06 часов));
 - Обслуживание ярмарок (малый зал учреждения);
 - Обслуживание ярмарок (помещение сцены);
 - Художественное оформление помещения.
- 3.3.12. Организация аттракционов, настольных игр:
- Аттракционы: Батут, Тир, Энгри бердс, Дартс и пр.;
 - Настольные игры: шахматы, шашки, конструкторы, пазлы и т.д.
- 3.3.13. Мастер-классы (из материалов учреждения):
- Сладкая вата;
 - Попкорн.
- 3.4. Обозначенные виды платных услуг могут предоставляться организациям и частным лицам на безвозмездной основе, если это оговорено двусторонним соглашением.
- 3.5. Льготы по получению платных услуг определяются на основании Перечней, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения (приложение 1 и 2).
- 3.6. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждения:
- Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении);
 - Документ, подтверждающий право на получение льготы.

4. Порядок оказания платных услуг и ведения билетного хозяйства, стоимость платных услуг

4.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, размещается на официальном сайте учреждения, а также находится на общедоступном для обозрения месте здания филиала учреждения.

4.3. Для оказания платных услуг учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

4.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны произвести оплату стоимости предоставляемой услуги в порядке и сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Платные услуги учреждение оказывает за наличный расчёт путем продажи билетов и т.д., а также за безналичный расчет, на договорной основе.

4.6. Реализация билетов осуществляется лицом, ответственным за ведение билетного хозяйства, на основании приказа руководителя учреждения.

4.7. Прием наличных платежей осуществляется на основании выдачи фискальных чеков и билетов, изготовленных типографическим способом и являющихся бланком строгой отчетности, подлежащих бухгалтерскому учету.

4.8. Оплата услуг, предоставляемых учреждением по безналичному расчету производится организацией - заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании договора о предоставлении платных услуг.

4.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление услуги до полного погашения задолженности.

4.11. Стоимость платных услуг устанавливается Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги учреждения.

Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги утверждается приказом начальника Управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации муниципального образования Шурьшкарский район.

4.12. Стоимость отдельных видов комплексных платных услуг, оказываемых по заказу организаций и физических лиц, определяется путем сложения стоимости отдельных входящих в её состав услуг и утверждается приказом руководителя.

4.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия сферы культуры Шурышкарского района».

5. Порядок учета, планирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются отдельно от доходов и расходов от деятельности по оказанию муниципальных услуг.

5.2. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счёт доходов, полученных от платных услуг.

5.3. Планирование доходов от платных услуг, а также отчетность об оказании платных услуг осуществляется согласно постановлению администрации муниципального образования Шурышкарский район от 23.05.2016 года № 254 - а «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Шурышкарский район, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» (с учетом изменений от 03.11.2016 года, 11.01.2021 года, 20.09.2021 года, 03.02.2021 года).

5.4. Из доходов, полученных от платных услуг, средства направляются на: оплату труда сотрудникам учреждения, занятым в оказании платных услуг; начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы).

5.5. Бухгалтерский и налоговый учет внебюджетных средств и отчетность ведётся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы бюджетного учета, распорядительными (нормативными) документами.

5.6. Основным документом, по которому осуществляется санкционирование операций на лицевом счете по учету внебюджетных средств, является смета доходов и расходов. Смета, определяющая объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств по коду КОСГУ, составляется на текущий финансовый год, утверждается в порядке, установленном главным распорядителем средств.

5.7. В соответствии со ст. 321.1 гл. 25 НК РФ, учреждение является получателем бюджетных средств по смете доходов и расходов на основании бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и выполняет работы (оказывает услуги) за счет указанных средств, поэтому такие средства не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль учреждения при условии их целевого использования и обособления в учете.

5.8. В соответствии с п. 20 ст.149 гл.21 НК РФ, учреждение относится к учреждениям культуры и искусства, в связи с чем реализация услуг на

территории Российской Федерации (а также их передача, выполнение, оказание для собственных нужд) не подлежит налогообложению, то есть освобождаются от обложения налогом на добавленную стоимость.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством РФ порядке.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя учреждения.

6.4. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на официальном сайте учреждения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с 11 октября 2022 года.

Приложение 2
к Положению о приносящей доход
деятельности и платных услугах
МБУ «Шурышкарская
централизованная клубная
система»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШУРЫШКАРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

Правом бесплатного посещения культурно - досуговых мероприятий, вход на которые осуществляется по билетам, предоставляется военнослужащим и членам их семей*, ветеранам боевых действий** при посещении последними:

1. Дискотеки для лиц до 18 лет;
2. Тематической дискотеки с игровой программой (в том числе праздничная дискотека в рамках крупномасштабных мероприятий) для лиц до 18 лет;
3. Концерта, театрализованного представления;
4. Кукольного спектакля;
5. Культурно-просветительских мероприятий (квеста, интеллектуальной игры, квиза);
6. Турнира с использованием очков виртуальной реальности;
7. Мастер-класса (из материала участника);
8. Батута;
10. Тира, Энгри бёртс, дартса и т.д.;
11. Настольных игр: шахматы, шашки, конструкторы, пазлы и т.д.

*Перечень граждан, относящихся к военнослужащим приведён в п.п.1.1-1.4 пункта 1 распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей». К членам семьи военнослужащих относятся: супруг, дети, родители.

**Перечень граждан, относящихся к ветеранам боевых действий установлен положениями Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». К членам семьи ветерана боевых действий относятся: супруг, дети, родители.

Приложение 1
к Положению о приносящей доход
деятельности и платных услугах
МБУ «Шурышкарская
централизованная клубная
система»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШУРЫШКАРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

1. При посещении культурно - досуговых мероприятий, вход на которые осуществляется по билетам, обслуживаются бесплатно следующие категории посетителей:
 - 1.1. Дети до 4 лет;
 - 1.2. Воспитанники интернатов;
 - 1.3. Инвалиды I и II группы;
 - 1.4. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним.

2. При посещении культурно - досуговых мероприятий, дискотек, концертов и выставок, вход на которые осуществляется по билетам, обслуживаются по льготной цене следующие категории посетителей:
 - 2.1. Пенсионеры;
 - 2.2. Ветераны труда;
 - 2.3. Жители муниципального образования Шурышкарский район, вошедшие в I группу здоровья по итогам диспансеризации (по предоставлению медицинской справки);
 - 2.4. Члены добровольной народной дружины, действующей на территории муниципального образования Шурышкарский район (по предоставлению удостоверения);
 - 2.5. Семьи кочующих оленеводов.

3. При оказании услуги кинопоказа, вход на которые осуществляется по билетам, обслуживаются бесплатно следующие категории посетителей:
 - 3.1. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним (по предоставлению удостоверения) *;
 - 3.2. Дети до 4-х лет включительно, при условии, что во время сеанса ребенок

не занимает отдельное кресло и находится на руках у взрослого. Льгота распространяется только на фильмы с возрастными ограничениями «0+».

4. Групповой тариф действует для организованных групп образовательных учреждений муниципального образования Шурышкарский район при оплате по безналичному расчету.

5. Предоставляется право бесплатного пользования помещением (большой зал) для проведения общественных слушаний, ярмарок, концертов, семинаров, лекций и т.д.:

- 5.1. Общественным организациям МО Шурышкарский район;
- 5.2. Учредителю МБУ «ШЦКС»;
- 5.3. Учреждениям культуры и искусства МО Шурышкарский район;
- 5.4. Лицам, приглашенным учреждением.

6. Предоставляется право бесплатного пользования помещением (большой зал) для проведения свадьбы, юбилея, дня рождения и т.д.:

6.1. Работникам учреждения (лично).

7. Льготы предоставляются гражданам Российской Федерации и стран СНГ по предъявлению подтверждающих документов.